

# Stanovy – VOŽEKOVO sdružení z. s.

## Preambuie

Občanské sdružení **VOŽEKOVO sdružení** vzniklo spojením prvních slabik všech obcí spadajících pod obec Koštice, tedy Vojničky, Želevice, Koštice a Vojnice. Sdružení chce vytvořit novodobou tradici spočívající ve vzájemné spolupráci občanů všech jmenovaných obcí.

Duchovní a architektonická hodnota kostela sv. Antonína Paduánského v Košticích vede současníky ke snaze o zachování této kulturní památky – jediné dominanty obce a okolí. Jeho záchrana je hlavní motivací vzniku občanského sdružení **VOŽEKOVO sdružení**.

## Čl. 1.

### Název, forma a sídlo

VOŽEKOVO sdružení, občanské sdružení (registrováno 18. 8. 2010 na Ministerstvu vnitra ČR), ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl. Název se s ohledem na § 216 NOZ mění na zapsaný spolek (dále jen „spolek“) a na základě rozhodnutí valné hromady se mění název spolku.

**Nový název spolku: VOŽEKOVO sdružení, z. s.**

**Sídlo spolku: Koštice 26, 439 21 Koštice.**

## Čl. 2

### Charakter spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů, v němž jsou tito spolčeni za účelem provozování akcí směřujících k záchraně kulturní památky kostela sv. A. Paduánského v Košticích, organizování kulturních, společenských, sportovních a environmentálních akcí.

## Čl. 3

### Základní účely spolku

Cílem spolku na základě dohody s vlastnickými subjekty je:

- záchrana, oprava a údržba kulturní památky kostela sv. Antonína Paduánského v Košticích (okres Louny), včetně jeho okolí,
- při záchraně a opravě kostela sv. Antonína Paduánského v Košticích úzce spolupracovat s Obcí Koštice, představitelem libochovické farnosti a litoměřické diecéze,
- propagace této kulturní památky,
- údržba, oprava a ochrana dalších památek kultur, dědictví v Košticích a přilehlých obcí,
- ochrana okolní přírody, cest, krajiny a kulturních hodnot Koštic a přilehlých obcí,
- ochrana životního prostředí,
- pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích, ekologických a sportovních akcí v Košticích a přilehlých obcí,
- podpora cestovního ruchu.

## **Čl. 4** **Formy činnosti spolku**

Činnosti, jimiž spolek naplňuje své cíle zejména:

- praktické činnosti na záchranu, opravu a údržbu kostela sv. Antonína Paduánského v Košticích a na úpravu jeho okolí,
- praktické činnosti na údržbu a ochranu přírody, krajiny, dalších památek kulturního dědictví v Košticích a okolí,
- podílení se na přípravách a průběhu prací opravy, údržby a ochrany památek, přírody, krajiny,
- poskytování pomoci při organizaci, přípravě a průběhu prací obnovy, údržby a ochrany památek,
- spolupráce s dalšími subjekty s podobným zaměřením,
- propagační činnost,
- organizování kulturních, společenských, vzdělávacích, ekologických a sportovních akcí pro děti, mládež i dospělé,
- organizace veřejných sbírek,
- účast při jednáních a řízeních s orgány státní správy a s volenými orgány,

## **Čl. 5** **Členství ve spolku**

Členem spolku se může stát fyzická osoba po dovršení 15 let věku, která souhlasí se stanovami spolku. Děti do 15 let věku mohou být členy jen na základě písemného souhlasu rodičů (zákonných zástupců). Hlasovat má právo pouze řádný člen starší 15 let.

Členství vzniká dnem, kdy výbor spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele, případně i telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Podáním písemné přihlášky, žadatel vyjadřuje svůj souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů a vyjadřuje svůj souhlas s použitím obrazových a obdobných záznamů s jeho osobou při propagaci spolku a prezentaci aktivit spolku.

Člen spolku má právo zejména:

- účastnit se veškeré činnosti spolku, volit výbor spolku a další orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
- posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

Člen spolku je povinen zejména:

- dodržovat stanovy a plnit přijatá rozhodnutí spolku a pokyny výboru spolku
- hájit v souladu s účelem spolku jeho zájmy,
- sdělovat výboru spolku změny údajů uvedených v přihlášce a další podstatné skutečnosti, které mají vliv na chod a organizaci činností spolku.

## **Čl. 6** **Zánik členství**

Členství zaniká na základě oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku, dále úmrtím, vyloučením člena pro hrubé porušování stanov a dále pokud člen se bez uvedení závažných důvodů nezúčastní třech po sobě jdoucích členských schůzí. Člen spolku se může schůze zúčastnit osobně či v zastoupení zmocněncem. Zmocněncem může být pouze další člen spolku.

## Čl. 7 Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která se schází nejméně jednou ročně, aby
  - a) schválila případné změny stanov
  - b) zvolila na pětileté funkční období tříčlenný výbor spolku, případně výbor spolku odvolala,
  - c) schválila zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období
  - d) určila koncepci činnosti spolku na další období
  - e) stanovila výši členských příspěvků
  - f) schválila rozpočet spolku na příští období
  - g) případně zvolila čestné členy spolku či rozhodla o vyloučení členů spolku
  - h) rozhodla o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.
2. Zasedání členské schůze spolku svolává výbor spolku. Usnášeníschopná je, pokud se zúčastní či je zastoupena nadpoloviční většina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá výbor spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
3. Členská schůze bude svolána i v případě, že třetina členů spolku podá ke svolání podnět.
4. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů.
5. Výbor spolku, který je statutárním orgánem spolku, si volí ze svého středu předsedu, místopředsedu, hospodáře. Jménem spolku jedná výbor.
6. Jménem spolku jedná a podepisuje předseda, který je oprávněn za spolek jednat ve všech záležitostech. Za spolek může jednat rovněž místopředseda a předsedou písemně zmocněná osoba.

## Čl. 8 Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí, případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty/dotacemi a s prostředky získanými vlastní podpůrnou ekonomickou činností. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku.
2. S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.
3. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán Obci Koštice, případně se souhlasem obce jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti.

## Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Zležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

V Košticích dne 16. 3. 2017

.....  
dle zápisu vyhotovila Anna Skalská

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Koštice  
poř. č. vidimace 1153  
**tato úplná kopie**  
obsahující 3 stran  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořízena a tato listina je  
**prvopisem**  
obsahujícím 3 stran  
bylo ověřeno 3 stran  
listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje  
viditelný zajišťovací prvek. (jenž je součástí obsahu  
právního významu této listiny, např. hologram)  
V Košticích dne 11. 3. 2017

