

Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle ustan. § 659 a násl. občanského zákoníku

Římskokatolická farnost Koštice nad Ohří, IČ 62769375

Koštice 71, 439 21 Koštice

zastoupenou P. ThLic. Mgr. Petrem Kubičkem J.C.D., administrátorem farnosti
(půjčovatel, event. vlastník)

a

VOŽEKOVO sdružení, IČ 22858814

Koštice 26, 439 21 Koštice

zastoupenou paní Annou Skalskou, předsedkyní výboru družení
(výpůjčitel, event. sdružení)

dnešního dne sjednávají
t a k t o

Úvodní prohlášení

1. Půjčovatel je vlastníkem st. p. č. 44 charakteru zastavěné plochy a nádvoří a na ní stojící stavby charakteru občanské vybavenosti, což je katastrální označení kostela.

Vše zapsáno na LV č. 472 pro katastrální území a obec Koštice 670987. Katastrální pracoviště v Lounech, pro KÚ Ústeckého kraje.

Půjčovatel není s odkazem na objektivně danou ekonomickou a personální situaci své farnosti s to zajistit, aby byla plně obnovena úloha kostela jako dominanty obce, která je současně kulturním a duchovním centrem dané lokality.

2. Výpůjčitel je právnickou osobou registrovanou jako dobrovolné občanské sdružení Ministerstvem vnitra ČR pod čj. VS/1-1/80 965/10-R, přidělené IČO 22858814.

Toto sdružení bylo dle svých stanov založeno mimo jiné za účelem ochrany kulturních hodnot Koštic, za účelem podpory cestovního ruchu a s tím spojené záchrany, opravy a údržby kulturní památky kostela sv. Antonína Paduánského v Košticích.

Vypůjčitel je ve svých aktivitách dle stanov sdružení podporován ze strany obce Koštice, jehož dominantou kostel shora je.

3. Strany shora uzavřením této smlouvy projevují svoji vůli dlouhodobě spolupracovat při obnově kostela jako dominanty obce, a to za účelem obnovení funkce kostela jako místa kulturního a duchovního setkávání lidí obce a nejbližšího okolí.

S odkazem na shora uvedené jednávají, že optimálním pro naplnění účelu shora bude smluvní vztah, kterým bude kostel – včetně věže, spolu s ponechaným vnitřním vybavením, bezúplatně přenechán vypůjčitelům na stanovenou dobu za stanoveným účelem do užívání.

I. Předmět výpůjčky

1. Předmětem výpůjčky je **farní kostel sv. Antonína Paduánského** ze 14. stol., který se nachází ve středu obce, od silnice je zastavěný pozemek s kostelem oddělený obvodovou zdí. Budova kostela je památkově chráněnou nemovitostí - pod číslem rejstříku MK ČR x ÚSKP: **43271/5-1189** - s ohledem na tuto skutečnost je proto při nakládání s ní každý povinen respektovat předpisy o památkové péči, zvláště pak vlastník, případně uživatel (zde vypůjčitel).

Součástí výpůjčky je též vybavení, které se ke dni převodu kostela v objektu samém nachází a je popsáno v Příloze této smlouvy.

2. Součástí ujednání o výpůjčce je také sakristie, bez možnosti uzamčení.
Vypůjčitel je srozuměn s tím, že tato místnost bude po dobu výpůjčky využívána toliko duchovním správcem farnosti půjčovatele, nicméně po vzájemné dohodě účastníků lze pro konkrétní situaci či událost (konání koncertu atd.), sjednat výslovně jinak.

3. Stavebně technický popis kostela, fotodokumentace budovy ke dni předání – viz. **Příloha č. 1** smlouvy.

4. Kostel obsahuje vnitřní vybavení – inventář vybavení, který bude předán spolu s kostelem vypůjčovateli, tvoří **Přílohu č. 2** této smlouvy.

II. Účel výpůjčky

1. Půjčovatel přenechává shora uvedený předmět vypůjčitel, tj. sdružení shora za účelem užívání a prezentace kostela jako význačné kulturně-historické památky a dominanty celého okolí, to vše při zachování kostela jako sakrálního prostoru. Vypůjčitel přebírá budovu kostela s vědomím, že s ohledem na povahu vypůjčené budovy je vlastníkově ponecháno právo v přiměřené míře využívat kostel i po dobu výpůjčky k liturgickým účelům – umožní-li to stavebně technický stav budovy.

2. Strany předpokládají využití kostela k pořádání koncertů a kulturně-vzdělávacích akcí, jejichž program a koncepce budou napomáhat k setkávání lidí, k zamyšlení a zastavení se. Strany jsou srozuměny s faktem, že předmět výpůjčky jako kostel křesťanské církve, předurčuje povahu a náplň těchto akcí – nebudou ve zjevném rozporu se základními zásadami křesťanské víry, zvláště pak katolické.

3. Sjednává se nepochybným, že pro každý nadcházející kalendářní rok seznámí zástupce sdružení vlastníka kostela s tzv. rámcovým plánem akcí pro tento rok – tento plán bude obsahovat stručnou charakteristiku akce a předpokládaný termín jejího konání (alespoň měsíc). Konkrétní program každé z akcí bude posléze upřesněn bezprostředně před jejím konáním – s vědomím sdružení, že vlastník kostela předem odsouhlasí tento program předepsaným způsobem (písemně nebo elektronicky) – pokud možno s předstihem.

III. Užívání předmětu výpůjčky

1. Vypůjčitel je srozuměn se stávajícím, neuspokojivým stavebně technickým stavem kostela - strany jsou srozuměny s tím, že sdružení se po dobu výpůjčky nevyhne realizaci řady stavebních prací, na základě kterých je možno realizovat účel shora uvedený.

Tyto budou provedeny vedle běžné údržby objektu, ke které je vypůjčitel zavázán po dobu trvání smlouvy namísto osoby vlastníka.

Strany smlouvy se zavazují při naplnění účelu smlouvy, zejm. při realizaci nutných stavebních prací spolupracovat – sdružení bude informovat vlastníka o zamýšlených krocích – pokud možno s předstihem, vypůjčitel si zajistí i eventuální nutná povolení a stanoviska orgánů stavebního úřadu a památkové péče – k tomužto vlastníka poskytne maximální součinnost.

Účastníci smlouvy sjednávají nepochybným, že stavební aktivity vypůjčitele budou konzultovány se stavebním technikem biskupství pro vikariát Litoměřice - ten je oprávněn v zájmu vlastníka kostela provádět stavební dozor v průběhu vlastní realizace konkrétní akce vypůjčitele.

2. Pro případ event. stavebně technických oprav kostela bude sdružení a jeho bezprostřední okolí udržovat pokud možno se zřetelem na zachování „genia loci“ místa. Po dobu realizace vnitřních oprav vypůjčitel – po dohodě s administrátorem farnosti, zajistí nezbytné zakrytí a event. dočasný převoz vnitřního vybavení /kostela/, a to dle pokynů půjčovatele.

3. Vypůjčitel

- zabezpečí budovu kostela před devastací a vstupem nepovolených osob, bez jeho účasti nebude povolen vstup jiných osob - s výjimkou řemeslníků a specialistů státní správy, jejichž vstup do kostela bude předem oznámen vypůjčitel.
- Omezení ke vstupu se nevztahuje na níže uvedené způsoby užívání kostela půjčovatelem a věřícími (čl.V).
- v letním období zajistí bezpečné větrání kostela, bude dbát na udržování travního porostu na pozemku kolem kostela v uspokojivém stavu.
- zajistí event. úklid odpadků vně i uvnitř kostela, zavazuje se provádět pravidelný úklid kostela a udržovat ho v čistotě, včetně kostelních lavic a podlahy.
- hradí elektrickou energii (včetně pronájmu elektroměru) vynaloženou při opravách a údržbě kostela (na základě faktur od dodavatele el. energie předložené vlastníkem).

4. Inventář

Vypůjčitel potvrzuje převzetí vnitřního vybavení - inventáře kostela dle připojeného seznamu, zavazuje se jej opatřovat, udržovat a chránit před krádežemi namísto půjčovatele. Umístění inventáře v interiéru kostela nebude bez souhlasu půjčovatele jakkoliv měnit, s výjimkou opatření dle čl.III/2 smlouvy (opatření před vnitřními úpravami).

Vypůjčitel po dobu výpůjčky odpovídá za event. poškození, ztrátu anebo zničení inventáře, s výjimkou případu, kdy se tak stane v čase církevních slavností a bohoslužeb.

5. Konání koncertů, výstav aj.

V případě koncertních vystoupení je vypůjčitel povinen dbát na ustanovení dle čl.II/2 této smlouvy. Program koncertu/výstavy bude v předstihu zaslán písemnou nebo elektronickou formou na adresu půjčovatele, který se do 14 dnů vyjádří, zda s obsahem programu souhlasí či nikoliv. Účastníci se zavazují při výběru programu a jeho schvalování postupovat pokud možno v součinnosti, s odkazem na předchozí rámcový plán akcí a se zřetelem na oprávněné zájmy půjčovatele jako vlastníka /kostela/ církve římskokatolické.

IV. Doba výpůjčky

Doba výpůjčky se sjednává na **10 (deset) let**, a to počínaje dnem 1. prosince 2010, tj. do 30. listopadu 2020. V případě zániku vypůjčovatele před jejím uplynutím, přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na jeho nástupce anebo likvidátory, a tedy obsah této smlouvy bude předmětem příslušných řízení.

V. Další ujednání

1. Půjčovatel má právo na kontrolu stavu předmětu výpůjčky a způsobu jeho užívání kdykoliv po předchozím písemném nebo telefonickém ohlášení u vypůjčovatele. Stejně právo mají i odborní pracovníci Biskupství litoměřického.

2. Vypůjčovatel je povinen umožnit přístup k předmětu výpůjčky a právo užívání vnitřku kostela půjčovateli:

- ve dnech konání řádných bohoslužeb, případně dne 25. 12. a 1. 1. dále o výročí zasvěcení kostela, o svátku patrona kostela,
- v případě pohřbu, církevního sňatku,
- a také v případě jiných bohoslužeb, které budou podle úsudku místního duchovního správce pro věřící potřeba.
- to vše za předpokladu, že ke konání těchto liturgických obřadů a slavností bude objekt způsobilý.

Vypůjčovatel je povinen umožnit přístup oprávněné osobě půjčovatele na požádání, k zajištění květinové výzdoby kostela před bohoslužbou.

Konání řádných bohoslužeb je oprávněn půjčovatel spolu s věřícími uskutečňovat ve dnech a hodinách dle rozpisu řádně vyvěšeného na vratech kostela.

3. Vypůjčovatel není oprávněn předmět výpůjčky dále půjčovat ani pronajímat, konání

akcí soukromého rázu se výslovně zakazuje.

4. Klíče od kostela mají ode dne podpisu této smlouvy vypůjčitel (1 ks) a půjčovatel (1 ks).

VI. Ujednání pro případ skončení výpůjčky

1. Výpůjčka skončí uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Po skončení výpůjčky vrátí předmět výpůjčky vypůjčitel půjčovateli, přičemž se účastníci smlouvy dohodli, že případně zhodnocení předmětu výpůjčky bude mít charakter daru vypůjčitele půjčovateli jako farnosti církve římskokatolické na její náboženské účely.

2. Vypůjčitel je oprávněn vrátit předmět výpůjčky půjčovateli za předpokladu, že dojde k uzavření písemné dohody o ukončení výpůjčky, a to za předpokladu, že vypůjčitel prokáže, že není možno po vypůjčiteli spravedlivě žádat plnění této smlouvy, a to ani při vynaložení maximálního úsilí vypůjčitele. Materiální a finanční vřad vypůjčitele do předmětu výpůjčky bude rovněž účastníky považován za dar na církevní účely.

3. Půjčovatel je oprávněn žádat před skončením doby výpůjčky vrácení předmětu výpůjčky tehdy, pokud vypůjčitel i přes písemné upozornění půjčovatele využívá tento k jinému než sjednanému účelu anebo nedodrží zásadní podmínky výpůjčky. Pro tento případ je případně zhodnocení předmětu výpůjčky rovněž považováno účastníky této smlouvy za dar vypůjčitele půjčovateli na jeho církevní účely.

Závěrečná ujednání

Tato smlouva vyjadřuje svobodnou a pravou vůli jejich účastníků, zástupci účastníků textu rozumí a jako odpovídající jejich svobodné a vážně míněné vůli tento text níže podepisují.

K účinnosti a platnosti smlouvy, případně jejích dodatků, je zapotřebí souhlasu zástupce Biskupství litoměřického – s tímto oba účastníci výslovně souhlasí.

Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, 1 náleží půjčovateli, 1 biskupství a 2 stejnopisy náleží vypůjčiteli.

Přílohy:

Příloha č. 1: Stavebně technický popis kostela, fotodokumentace budovy

Příloha č. 2: Vnitřní vybavení – inventář vybavení

V Libochovicích dne 16. listopadu 2010

**Rímskokatolická
farnost Koštice nad Ohří**
IČ: 62769375
doručovací adresa:
Purkyňova 17, 411 17 Libochovice

.....
Půjčovatel

P. K. H. T.

**VOŽEKOVO
SDRUŽENÍ**
439 21 KOŠTICE 26
IČO: 228 50 814

.....
Vypůjčitel

K. Uher!

J. Kanišlav J. U.

.....
Generální vikář

14. 11. 2010